

TỔNG CỤC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
TRUNG TÂM KỸ THUẬT TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG 3

Trụ sở chính

49 Pasteur, Q.1, P. Nguyễn Thái Bình, Tp. HCM

ĐT: (84)28-38294 274; Fax: (84)28-38293 012

Website: <http://www.quatest3.com.vn>

Phòng Chứng nhận Hệ thống quản lý

Lầu 3 (P309), 49 Pasteur, Q.1, P. Nguyễn Thái Bình, Tp. HCM

ĐT: (84)28-38294 274 Ext: 309; Fax: (84)28-38293 012

Email : nv-mscert@quatest3.com.vn

**CHƯƠNG TRÌNH CHỨNG NHẬN
HỆ THỐNG QUẢN LÝ MÔI TRƯỜNG**



ĐĂNG KÝ CHỨNG NHẬN

A. THÔNG TIN VỀ KHÁCH HÀNG

1. Tên khách hàng:.....
.....
2. Số tài khoản:..... Tại
3. Mã số thuế:
4. Địa chỉ:.....
.....
Điện thoại:..... Fax: Email:
5. Đại diện có thẩm quyền:.....
Chức vụ: Điện thoại:
6. Người liên hệ: Chức vụ:.....
Điện thoại: Fax: Email:
7. Liệt kê tên và địa điểm đánh giá chứng nhận (nếu có nhiều địa điểm thì có thể lập phụ lục đính kèm):
.....
Điện thoại: Fax: Email:

B. THÔNG TIN CHỨNG NHẬN

1. Phạm vi chứng nhận (hoạt động sản xuất/ kinh doanh các sản phẩm/ dịch vụ thuộc hệ thống quản lý môi trường):
.....
2. Tiêu chuẩn chứng nhận:
3. Loại hình doanh nghiệp: Quốc doanh Tư nhân
 Cổ phần Liên doanh
 Nước ngoài Nhà nước
 TNHH Khác
4. Doanh nghiệp đã được chứng nhận: ISO 9001; ISO 14001; ISO 22000;
 ISO 45001; HACCP; GMP;
 Chứng nhận sản phẩm:
 Khác:.....
Tổ chức chứng nhận (nếu có):
Tổ chức tư vấn (nếu có):
5. Loại hình chứng nhận: Chứng nhận lần đầu
 Chứng nhận lại
 Chứng nhận mở rộng
 Khác.....
6. Tổng số nhân viên của doanh nghiệp:....., trong đó:
+ Số nhân viên gián tiếp thuộc hệ thống quản lý đăng ký chứng nhận:.....
+ Số nhân viên trực tiếp sản xuất thuộc hệ thống quản lý đăng ký chứng nhận:
Ca 1:; Ca 2:.....; Ca 3:.....

7. Sản lượng:.....

8. Đề nghị liệt kê các quá trình gia công, dịch vụ thuê bên ngoài mà tổ chức sử dụng:
.....

C. CÁC THÔNG TIN KHÁC

1. Thời gian đề nghị đánh giá

- Đánh giá sơ bộ:

- Đánh giá chứng nhận:

2. Các yêu cầu khác (nếu có):

D. LỰA CHỌN TỔ CHỨC CHỨNG NHẬN

Xin vui lòng cung cấp thông tin với chúng tôi về mức độ quan trọng của các yếu tố sau khi Doanh nghiệp quyết định chọn tổ chức chứng nhận

	Không quan trọng		→	Quan trọng	
	1	2	3	4	5
(i) Chi phí đánh giá chứng nhận	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(ii) Sự thừa nhận quốc tế	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iii) Thời gian cấp chứng nhận	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(iv) Dịch vụ sau chứng nhận	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(v) Khác	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. CÁC TÀI LIỆU GỬI KÈM

Chúng tôi xin gửi kèm các tài liệu sau:

đánh dấu ✓ vào
ISO 14001:2015

- Giấy phép đăng ký sản xuất, kinh doanh
- Sổ tay môi trường (nếu có)
- Văn bản mô tả phạm vi chứng nhận
- Phân tích bối cảnh của doanh nghiệp và các yêu cầu của các bên quan tâm
- Hoạch định giải quyết rủi ro và cơ hội
- Báo cáo đánh giá nội bộ gần nhất
- Biên bản họp xem xét của lãnh đạo gần nhất
- Tài liệu xác định các yếu tố môi trường có ý nghĩa
- Tài liệu xác định và đánh giá các yêu cầu pháp luật và yêu cầu khác
- Tài liệu đo lường và theo dõi các chỉ số môi trường
- Giấy chứng nhận ISO 14001 (nếu đã được chứng nhận)
- Tài liệu khác:.....

Ngày tháng năm 201
Đại diện có thẩm quyền
(Ký tên, ghi rõ họ và tên, đóng dấu) (*)

Ghi chú: (*) - Vui lòng đóng dấu giáp lai trên tất cả các trang của đăng ký chứng nhận.

BẢNG THÔNG TIN BỔ SUNG

đánh dấu ✓ vào ☐

STT	Nội Dung	Có	Không	Liệt kê tài liệu/ Mô tả ngắn gọn
1.	Có sổ chủ nguồn thải chất thải nguy hại?	☐	☐	..... .....
2.	Có hợp đồng vận chuyển rác thải nguy hại, thông thường?	☐	☐	..... .....
3.	Có giấy phép xả nước thải vào nguồn nước, khai thác nước ngầm, nước mặt?	☐	☐	..... .....
4.	Có xác định nhu cầu và mong đợi của các bên quan tâm, các nhu cầu và mong đợi nào trở thành nghĩa vụ tuân thủ? (mô tả ngắn gọn)	☐	☐	..... ..... .....
5.	Có chính sách môi trường?	☐	☐	..... .....
6.	Có sơ đồ tổ chức, trách nhiệm quyền hạn?	☐	☐	..... .....
7.	Có mục tiêu môi trường và kế hoạch thực hiện mục tiêu?	☐	☐	..... .....
8.	Có thiết lập quá trình trao đổi thông tin nội bộ và bên ngoài?	☐	☐	..... .....
9.	Có hệ thống xử lý nước thải? (mô tả ngắn gọn hệ thống, hướng dẫn vận hành, bảo trì)	☐	☐	..... .....
10.	Có hệ thống xử lý khí thải? (mô tả ngắn gọn hệ thống, hướng dẫn vận hành, bảo trì)	☐	☐	..... .....
11.	Có hệ thống xử lý chất thải rắn? (mô tả ngắn gọn hệ thống, hướng dẫn vận hành, bảo trì)	☐	☐	..... .....
12.	Có hệ thống xử lý bụi? (mô tả ngắn gọn hệ thống, hướng dẫn vận hành, bảo trì)	☐	☐	..... .....
13.	Có hệ thống xử lý chất thải khác? (mô tả ngắn gọn hệ thống, hướng dẫn vận hành, bảo trì)	☐	☐	..... .....
14.	Có tài liệu sử dụng an toàn hóa chất? (các hóa chất sử dụng trong công ty)	☐	☐	..... .....
15.	Có hồ sơ quan trắc môi trường?	☐	☐	..... .....
16.	Có tài liệu chuẩn bị và đáp ứng tình trạng khẩn cấp?	☐	☐	..... .....
17.	Có báo cáo đánh giá tác động môi trường?	☐	☐	..... .....
18.	Có báo cáo giám sát môi trường định kỳ?	☐	☐	..... .....
19.	Có tài liệu kiểm soát sự không phù hợp, hành động khắc phục, phòng ngừa?	☐	☐	..... .....